

# Jazmín Castro Hernández

Contacto: 9 5408 0422 | E-mail: jazmin.katherine@gmail.com

---

Licenciada en Administración de Empresas de la Universidad Diego Portales, experiencia en el área de Demand planning y Supply planning con disposición al aprendizaje, buena actitud para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales, proactividad, capacidad de análisis y resolución de problemas, en busca de desarrollo y crecimiento profesional generando valor agregado a la compañía.

---

## Experiencia Laboral

### **Clorox Company | Cargo: Forecast to Stock Analyst | Área: Planning Septiembre 2014 – Actualidad | Quilicura**

Analista de Planning con desempeño en el proceso S&OP, generación de reportes mediante el análisis de ventas históricas, actualización de base de datos, mantención de procesos en sistema área la estimación de demanda de acuerdo al método predictivo de la demanda, recopilación de información relevante de tendencias, datos de mercado, comportamientos, sell in y sell out para la correcta gestión y toma de decisiones del área comercial, finanzas y supply.

Encargada de base de datos y su correcta actualización de Oracle Essbase Manager.

Velar por mantener stock necesario y forecast alineado al corto, mediano y largo plazo.

Control y análisis de KPI's, tales como Sales Forecast Accuracy, BIAS, Cases Fill Rate, Variability, alcances de stocks, rotación de inventarios, DOH, además de Reportes de BI, entre otros similares del área.

Participación en reuniones de proyectos locales y regionales a nivel latam, responsable de liderar y consolidar información necesaria para el seguimiento y desarrollo de nuevas iniciativas como integrador de las áreas de planeación de las regiones involucradas.

Realización de reporte de estado de suministro diario para mantener informada a la compañía de stock disponible y alertas para la toma de decisiones.

Generación y seguimiento de órdenes de compra de productos importados de la compañía.

Monitoreo de stocks disponibles para proceso de maquila y creación de órdenes en sistema SAP.

### **Claro Chile S.A. | Cargo: Administrativo Cuentas por Pagar | Área: Finanzas Noviembre 2012 – Agosto 2014 | Huechuraba.**

Desempeño en revisión, autorización y gestión de pago a proveedores de acuerdo a políticas de la compañía velando por mantener la relación comercial.

Control, contabilización en sistema SAP y gestión de rendiciones de gastos, fondos fijos, fondos por rendir y viáticos para clientes internos.

## **Antecedentes Académicos**

- Licenciada en Administración de Empresas Mención Gestión Empresarial, Universidad Diego Portales, año 2015.
- Enseñanza Media: Colegio Los Conquistadores, Cerrillos, año 2007.

## **Otros**

### **Software o Tecnologías**

- Microsoft Word, Excel, PPT Nivel Usuario Avanzado.
- SAP
- Oracle Essbase Manager

### **Idiomas**

- Inglés Intermedio